



GRÉCKOKATOLÍCKY ARCIBISKUPSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD

Hlavná 1, 081 35 Prešov

Tel.: 051/756 26 39 Fax: 051/756 26 25 E-mail: dsu@greckokat.sk

Pokyny k organizácii školského roka 2016/2017

**pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti
Gréckokatolíckeho arcibiskupstva v Prešove**

Prešov august 2016

Gréckokatolícky arcibiskupský školský úrad v Prešove (ďalej len GAŠÚ) vydáva pre riaditeľov škôl a školských zariadení (ďalej len ŠZ) vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti nasledujúce pokyny, ktoré majú pedagogicko-organizačný charakter a poskytujú informácie a odporúčania, ktoré majú slúžiť ako pracovná pomôcka pri organizácii pedagogickej práce v školách a ŠZ.

1. Všeobecné informácie a pokyny

1.1 Organizácia školského roka 2016/2017

Vyučovanie

- a. Školský rok 2016/2017 sa začína 1. septembra 2016. Slávnostné otvorenie školského roka sa začína **5. septembra 2016 (pondelok)** slávnostnou sv. liturgiou. Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 6. septembra 2016 (utorok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2017 (utorok).
- b. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2017 (streda) a končí sa 30. júna 2017 (piatok).

1.2 Termíny školských prázdnin v školskom roku 2016/2017

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
<i>Jesenné</i>	27. október 2016 (štvrtok)	28. október – 31. október 2016	2. november 2016 (streda)
<i>Vianočné</i>	22. december 2016 (štvrtok)	23. december 2016 – 5. január 2017	9. január 2017 (pondelok)
<i>Polročné</i>	2. február 2017 (štvrtok)	3. február 2017 (piatok)	6. február 2017 (pondelok)
<i>Jarné (Prešovský kraj)</i>	3. marec 2017 (piatok)	6. – 10. marec 2017	13. marec 2017 (pondelok)
<i>Veľkonočné</i>	12. apríl 2017 (streda)	13.– 18. apríl 2017	19. apríl 2017 (streda)
<i>Letné</i>	30. jún 2017 (piatok)	3. júl – 31. august 2017	4. september 2017 (pondelok)

Poznámka:

Podrobnosti o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin ustanovuje § 2 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole. Prevádzka všetkých materských škôl bez ohľadu na zriaďovateľa sa v čase letných prázdnin prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne.

1.3 Štátne sviatky a dni pracovného pokoja okrem sobôt a nediel' počas školského roka

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. september 2016 (štvrtok) | - Deň Ústavy Slovenskej republiky |
| 15. september 2016 (štvrtok) | - Sedembolestná Panna Mária |
| 1. november 2016 (utorok) | - Sviatok Všetkých svätých |
| 17. november 2016 (štvrtok) | - Deň boja za slobodu a demokraciu |
| 26. december 2016 (pondelok) | - Druhý sviatok vianočný |
| 6. január 2017 (piatok) | - Zjavenie Pána (Traja králi) |
| 14. apríl 2017 (piatok) | - Veľký piatok |
| 17. apríl 2017 (pondelok) | - Veľkonočný pondelok |
| 1. máj 2017 (pondelok) | - Sviatok práce |
| 8. máj 2017 (pondelok) | - Deň víťazstva nad fašizmom |
| 5. júl 2017 (streda) | - Sviatok sv. Cyrila a Metoda |
| 29. august 2017 (utorok) | - Výročie Slovenského národného povstania |

1.4 Cirkevné sviatky (prikázané a odporúčané) počas školského roka

8. september 2016 (štvrtok)	Narodenie našej Presvätej Vládkyne, Bohorodičky Márie, vždy Panny
14. september 2016 (streda)	Povýšenie úctyhodného a životodarného Kríža nad celým svetom
15. september 2016 (štvrtok)	Presvätá Bohorodička Spolupiteľka, <i>pozn. zároveň štátny sviatok</i>
1. október 2016 (sobota)	Presvätá Bohorodička Ochrankyňa
8. november 2016 (utorok)	Zhromaždenie k veľvojdovcovi Michalovi a ďalším beztelesným mocnostiam
21. november 2016 (pondelok)	Vstup našej presvätej Vládkyne, Bohorodičky Márie, vždy Panny, do chrámu
6. december 2016 (utorok)	Náš otec svätý Mikuláš Divotvorca, arcibiskup lýcijskej Myry
8. december 2016 (štvrtok)	Počatie Presvätej Bohorodičky svätou Annou
25. december 2016 (nedeľa)	Narodenie podľa tela nášho Pána Ježiša Krista
26. december 2016 (pondelok)	Zhromaždenie k Presvätej Bohorodičke
1. január 2017 (nedeľa)	Obrezanie podľa tela nášho Pána Ježiša Krista
6. január 2017 (piatok)	Sväté Bohozjavenie nášho Pána, Boha a Spasiteľa Ježiša Krista
30. január 2017 (pondelok)	Traja svätí svätitelia, veľkí veľkňazi Bazil Veľký, Gregor Teológ a Ján Zlatoústý (<i>pozn. patróni cirkevných škôl a školských zariadení na území Gréckokatolíckeho arcibiskupstva Prešov</i>)

2. február 2017 (štvrtok)	Stretnutie nášho Pána, Boha a Spasiteľa Ježiša Krista
25. marec 2017 (sobota)	Zvestovanie našej presvätej Vládkyni, Bohorodičke Márii, vždy Panne
14. apríl 2017 (piatok)	Svätý a Veľký piatok
17. apríl 2017 (pondelok)	Pondelok Svetlého týždňa
18. apríl 2017 (utorok)	Veľkonočný utorok
23. apríl 2017 (nedeľa)	Svätý a slávny veľkomočeník, triumfátor a divotvorca Juraj
11. máj 2017 (streda)	Blažený hieromučeník Vasiľ, prešovský svätiaci biskup Svätí, apoštolom rovní Cyril a Metod, učítelia Slovanov
25. máj 2017(štvrtok)	Pánovo nanebovstúpenie
4. jún 2017 (nedeľa)	Zoslanie Svätého Ducha
5. jún 2017 (pondelok)	Pondelok Svätého Ducha, Presvätá Trojica
15. jún 2017 (štvrtok)	Slávnostná poklona prečistým tajomstvám tela a krvi nášho Pána Ježiša Krista (Sviatok Najsvätejšej Eucharistie)
23. jún 2017 (piatok)	Najsladšieho Pána, Boha a Spasiteľa, Ježiša Krista, milujúceho ľudí (Najsvätejšie Srdce Ježišovo)
24. jún 2017 (sobota)	Narodenie úctyhodného a slávneho Pánovho proroka, predchodcu a krstiteľa Jána
29.6.2017 (štvrtok)	Svätí, slávni a všechválni najvyšší apoštoli Peter a Pavol
+	Sviatok patróna školy

V uvedené dni odporúčame spoločné slávenie sv. liturgie a vhodný duchovný program zameraný na utváranie spoločenstva školy pre žiakov (aj rodičov, ak sa môžu zúčastniť) a všetkých zamestnancov školy. V ostatné dni podľa miestnych zvyklostí (patrón školy, farnosti a pod.) odporúčame účasť žiakov a učiteľov na sv. liturgii a po nej pokračovať v riadnom vyučovaní.

1.5 Podujatia ponúkané školám zo strany Gréckokatolíckeho arcibiskupského školského úradu

1. Slávnostné otvorenie školského roka sa uskutoční **05.09.2015** (pondelok) za účasti pozvaných zástupcov zriaďovateľa. Odporúčame, aby sa slávila liturgia vo farskom chráme a aby sa na nej zúčastnili všetci žiaci, pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci, prípadne aj rodičia žiakov.
2. Metodický deň pre učiteľov cirkevných škôl a školských zariadení sa uskutoční spoločne s pedagógmi Košickej eparchie **27.10.2016** v Trebišove. Na tento deň sa neudeľuje riaditeľské voľno, žiaci ostávajú doma, do triednej knihy sa zapisuje: „Metodický deň“. Bližšie informácie a témy budú zverejnené na webovej stránke školského úradu.
3. V nadväznosti na 80. výročie založenia prvého Gréckokatolíckeho gymnázia v Prešove sa v čase Sviatku Troch svätých svätiteľov, veľkých veľkňazov Bazila Veľkého, Gregora Teológa a Jána Zlatoústeho bude **02.02.2017** (pondelok) konať oslava Dňa učiteľov našich škôl a školských zariadení. V tento deň sa udeľuje riaditeľské voľno. Všetci učitelia našich škôl a školských zariadení budú pozvaní na spoločný obed a kultúrne podujatie, ktoré zabezpečí zriaďovateľ, Gréckokatolícke arcibiskupstvo Prešov prostredníctvom GAŠÚ.
4. Slávnostné ukončenie školského roka sa uskutoční **29.06.2017** (štvrtok), na Sviatok svätých, slávnych a všehválnych najvyšších apoštolov Petra a Pavla, za účasti všetkých škôl a školských zariadení v Ľutine. Podrobnejšie informácie budú zverejnené na webovej stránke školského úradu.

1.6 Výchovo-vzdelávací proces v katolíckej škole

V zmysle zákona č. 216/2016 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, sa výchova a vzdelávanie v cirkevných školách a v školských zariadeniach uskutočňuje podľa výchovno-vzdelávacích programov, ktoré vychádzajú zo štátnych výchovno-vzdelávacích programov, zohľadňujúc špecifiká zriaďovateľa či regiónu, kde sa škola nachádza, a v súlade s dokumentmi Cirkvi.

Katolícka škola má okrem výchovno-vzdelávacieho procesu aj povinnosť tvoriť také školské spoločenstvo, ktoré je oživované evanjeliovým duchom slobody a lásky, a ktoré pomáha dospievajúcim, aby spolu s vývojom vlastnej osobnosti súčasne rástli ako nové stvorenie, ktorým sa stali v krste, a tiež celú ľudskú kultúru podriaďovať posolstvu spásy tak, aby poznanie, ktoré mladí ľudia postupne nadobúdajú o svete, živote a človeku, bolo ožarované vierou (CCEO 634).

Základné dokumenty Magistéria Cirkvi vzťahujúce sa na školstvo a vzdelávanie preložené do slovenského jazyka sú:

- *Gravissimum Educationis*,
- *Všeobecné direktorium pre katechizáciu*,
- *Catechesi tradendae*,
- *Christifideles laici*,
- *Sapientia Christiana*,
- *Ex corde ecclesiae*,
- *CCEO kánony 631– 639*.

Ďalšie dokumenty týkajúce sa katolíckeho školstva sú:

- *Katolícka škola na prahu tretieho tisícročia*,
- *Katolícky laik ako svedok viery v škole*,
- *Katolícka škola*,
- *O kresťanskej výchove mládeže*,
- *Zmluva medzi Slovenskou republikou a Svätou stolicou o katolíckej výchove a vzdelávaní*,
- *Dohoda medzi Slovenskou republikou a registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami o náboženskej výchove a vzdelávaní*,
- *Zasvätené osoby a ich poslanie v škole*,
- *O ľudskej láske*,
- *Encyklika fides et ratio*,
- *Náboženský rozmer výchovy v katolíckej škole*;

zverejnené na webovej stránke www..sk , www.kbs.sk a www.iedu.sk

1.7 Duchovná formácia zamestnancov školy

Pre zintenzívnenie duchovného života školy GAŠÚ v Prešove navrhuje zaradiť do formáčnych plánov školy nasledujúce body:

- Pravidelne počas školského roka sa zúčastňovať na nábožensko-duchovnej formácii pedagogického zboru školy, napríklad aj formou duchovných cvičení a duchovných obnôv pod vedením povereného kňaza.
- Raz do mesiaca, napr. v prvé piatky, konať duchovnú obnovu pre všetkých zamestnancov školy pod vedením kňaza (pozývať aj žiakov a rodičov).
- Podľa podmienok a možností školy organizovať aspoň raz do roka duchovné cvičenia žiakov.
- Tematicky zohľadniť rok, ktorý pravidelne vyhlasuje Svätý Otec František. V prebiehajúcom Roku milosrdenstva sa odporúča školám a školským zariadeniam pripravovať rôzne aktivity súvisiace s témou milosrdenstva, napr. formou prednášok, duchovných obnôv na danú tému a pod. a zúčastňovať sa na nich. Do duchovného programu školy, plánu práce školy a výchovného plánu školského zariadenia odporúčame zapracovať usmernenia z dokumentov Magistéria Cirkvi a aktivity dané Gréckokatolíckym arcibiskupstvom Prešov. Aktuálny je aj každoročný Pochod za život. Bližšie informácie k aktivitám počas výročia nájdete na: www.kbs.sk, prípadne na www.pochodzazivot.sk.

2. Organizácia výchovy a vzdelávania

2.1 Výchovno-vzdelávací proces všeobecne

Od 1. septembra 2016 nadobúda účinnosť:

- a) zákon č. 216/2016 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v základných školách, ktoré majú len ročníky prvého stupňa a v základných školách s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny neplatí povinnosť dodržiavania najnižšieho počtu žiakov v triedach (§ 29 školského zákona);
- b) zákon č. 217/2016 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- c) vyhláška č. 232/2016, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách; z pôvodného znenia vyhlášky sa vypúšťajú ustanovenia § 2 bod 18 až 23, ktoré určovali veľkosti skupín pri vyučovaní pracovného vyučovania, telesnej výchovy, zdravotnej telesnej výchovy; delenie žiakov na skupiny pri výchove a vzdelávaní podľa štátnych vzdelávacích programov schválených pred 31. augustom 2016 sa zachová do ukončenia výchovy a vzdelávania týchto žiakov; upravuje sa počet žiakov v triedach s rôznymi ročníkmi, ktorá má najvyšší počet žiakov ustanovený podľa najnižšieho ročníka, ktorý sa v triede vyučuje; do triedy s rôznymi ročníkmi sa zaraďujú prednostne žiaci najbližšieho ročníka; ďalšiu triedu s rôznymi ročníkmi možno zriadiť, ak už zriadená trieda s rôznymi ročníkmi má najvyšší ustanovený počet žiakov.
- d) MŠVVaŠ SR schválilo s platnosťou od 01.02.2016 rámcové učebné plány a vzdelávacie štandardy vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania, zverejnené na webovom sídle ministerstva [Regionálne školstvo](#) → [Dokumenty a predpisy](#) → [Rámcové učebné plány a vzdelávacie štandardy vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania](#).
- e) Základné školy vzdelávajú žiakov 1. a 2. ročníka a 5. a 6. ročníka podľa *Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu pre prvý a druhý stupeň základnej školy*; učebné priestory a ich vybavenie (učebňa, telocvičňa, multimediálna učebňa) sú povinné pre novovzniknuté školy; ostatné školy si doplnia povinné učebné priestory školy v priebehu trojročného prechodného obdobia (do roku 2018).
- f) **Požiadavka vykonania prvej atestácie** sa od 1. januára 2017 bude uplatňovať už na vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov všetkých druhov škôl a školských zariadení.
- g) Upozorňujeme na účinnosť vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR z 26. júna 2016 č. 207/2016, ktorou sa upravujú podrobnosti výkonu rozhodnutí vo veciach maloletých, najmä na **§ 12, ktorý sa týka súčinnosti školy pri odnímaní dieťaťa v priestoroch školy**.

1. Materská škola

a) **Materská škola neposkytuje školské vyučovanie**, preto sa na ňu nevzťahuje vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení vyhlášky č. 518/2010. Preto riaditeľ materskej školy

nemôže poskytnúť päť dní voľna v zmysle § 150 ods. 5 školského zákona. Riaditeľ ZŠ s MŠ uplatňuje vo vzťahu k materskej škole legislatívu platnú pre materské školy a vo vzťahu k základnej škole legislatívu platnú pre základné školy.

b) O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhoduje v zmysle § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. jej riaditeľ, o čom vydáva rozhodnutie. Dieťa do materskej školy možno prijať na akýkoľvek čas, ktorý v žiadosti uvedie zákonný zástupca. Ak v žiadosti nie je uvedený čas, prijíma sa dieťa na celé predškolské obdobie a rozhodnutie sa vydáva len raz.

c) Odporúčame materským školám pri zostavovaní individuálnych plánov pre deti so ŠVVP spolupracovať s príslušným školským poradenským zariadením.

d) V školskom poriadku odporúčame dôsledne rozpracovať práva a povinnosti zákonných zástupcov detí v zmysle § 144 školského zákona a pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami s rešpektovaním práv a povinností pedagogických zamestnancov ustanovených v § 5 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

e) Od 01.09.2016 budú pracovať materské školy podľa *Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách*. Tento pedagogický dokument je jediným záväzným pre všetky materské školy. Zverejnený je spolu s osobitosťami tvorby školských vzdelávacích programov na <http://www.minedu.sk/statny-vzdelavaci-program-skolsky-vzdelavaci-program/> alebo <http://www.statpedu.sk/clanky/statny-vzdelavaci-program/svp-pre-materske-skoly>.

f) Odporúčame riaditeľkám materských škôl informovať učiteľov a zákonných zástupcov detí o tom, že školskú spôsobilosť pred vstupom do základnej školy vyšetruje výlučne **Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP)**. Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva túto kompetenciu nemá.

2. Základná škola

a) Poskytnutie voľna žiakom

V zmysle § 150 ods. 5 školského zákona a vyhlášky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, stredných školách, základných umeleckých školách, praktických školách, odborných učilištiach a na jazykových školách môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom školy v období školského vyučovania **najviac 5 dní voľna**. Podľa uvedených právnych predpisov riaditeľ môže poskytnúť voľno zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových. O poskytnutí voľna **treba písomne informovať zriaďovateľa a Okresný úrad, odbor školstva Prešov pred dňom poskytnutia voľna** (možno informovať aj mailom). **Voľno sa poskytuje žiakom, nie zamestnancom.**

b) **Zápis detí na plnenie povinnej školskej dochádzky** sa uskutoční od 1. apríla do 30. apríla. Miesto a čas určí zriaďovateľ. Organizačne a odborne zápis zabezpečí riaditeľ školy. Riaditeľ školy zašle zoznam detí, ktoré prijal na plnenie povinnej školskej dochádzky obci, v ktorej majú trvalý pobyt, do 30. júna. Odporúčame riaditeľom aktualizovať zoznamy žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky s trvalým pobytom v obci.

c) Prílohu výkazu Škol (MŠVVŠ SR) 3-01-Zápis žiakov do 1. ročníka základnej školy na školský rok 2017/2018 zašlú základné školy na odbor školstva OÚ Prešov do 12.05.2017.

- d) **Odporúčame riaditeľom ZŠ s MŠ** vymedziť v pracovných náplniach kompetencie vo vzťahu k materskej škole pre zástupkyne pre materskú školu.
- e) **Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky** povoľuje riaditeľ školy v zmysle § 23 až § 26 školského zákona v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom, vykonáva **komisionálnu skúšku len v prípade, ak o to požiada zákonný zástupca žiaka**. Zákonný zástupca žiaka predloží každoročne k 15.09. príslušného roka doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu v zahraničí.
- f) **Informovaný súhlas zákonného zástupcu** je písomný, s vlastnoručným podpisom zákonného zástupcu a s uvedením, že zákonný zástupca bol poučený o dôsledkoch svojho súhlasu. Pred súhlasom treba poskytnúť zákonnému zástupcovi nevyhnutné informácie zrozumiteľným spôsobom a s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa informovaný súhlas vyžaduje.
- g) Pri vzdelávaní detí cudzincov treba postupovať podľa experimentálne overenej a schválenej pedagogickej dokumentácie zverejnenej na www.statpedu.sk, kde je aj aktualizácia metodických odporúčaní na vyučovanie slovenského jazyka a kurikulum slovenských reálií pre deti cudzincov v SR v rámci regionálneho školstva, konkrétne: *Jazykový kurz a metodické odporúčania pre deti cudzincov v SR*.

Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)

- a) Od 1. januára 2016 nadobudlo účinnosť nové znenie § 107 školského zákona (*výchova a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia – SZP*) a od 1. septembra 2016 nadobúda účinnosť zmena týkajúca sa poskytovania príspevku na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. **Dieťaťom zo ŠVVP je dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré bolo diagnostikované v CPPPaP.** Od 1. septembra 2016 nastane zmena v evidencii žiakov zo SZP (spresnenie bude obsahovať internetová aplikácia k Eduzberu). Ak škola dostane od CPPPaP vyjadrenia o ďalších žiakoch zo SZP po uzatvorení Eduzberu, bude možno opravu oznámiť listom MŠVVaŠ SR do 15. novembra 2016 (vzor listu bude zverejnený v aplikácii Eduzberu).
- b) Pri prijímaní novoprijatých žiakov so zdravotným znevýhodnením do školy treba používať tlačivo *Návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v MŠ, ZŠ, SŠ a v špeciálnej škole* platné od 01.09.2015 (tlačivo je dostupné v knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie na stránke www.minedu.sk/pedagogicka-dokumentacia-a-ine-tlaciva/).
- c) V základnej škole možno so súhlasom zriaďovateľa zriadiť špecializovanú triedu pre minimálne 4 a maximálne 8 žiakov. Je určená len pre žiakov, u ktorých nie je predpoklad úspešne zvládnuť obsah vzdelávania príslušného ročníka. Žiaka riaditeľ zaradí do takejto triedy na návrh triedneho učiteľa po vyjadrení výchovného poradcu a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden školský rok. Špecializovaná trieda nie je určená pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.
- d) Odporúčame dôsledne dodržiavať postupy prijímania žiakov do špeciálnych základných škôl. Žiaka možno prijať len na základe preukázateľného zdravotného znevýhodnenia.
- e) Je nutné zabezpečiť vykonávanie psychologickej diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v CPPPaP.

f) Riaditeľ základnej školy nesmie odmietnuť prijatie dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením do bežnej školy, alebo jeho zaradenie do bežnej triedy z dôvodu jeho zdravotného znevýhodnenia.

g) Do prípravného ročníka možno prijímať len žiakov, ktorí dosiahli fyzický vek šesť rokov, nedosiahli školskú spôsobilosť a nie je u nich predpoklad zvládnutia prvého ročníka základnej školy so vzdelávacím programom pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktoré má žiak diagnostikované. Do prípravného ročníka nemožno zaraďovať žiakov, ktorí nedosiahli šesť rokov fyzického veku.

Asistenti učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

Žiadosti na poskytnutie finančných prostriedkov na mzdy a odvody do poisťovních fondov sa podávajú v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Formulár požiadavky na asistentov učiteľa je súčasťou Eduzberu (ASIST – asistenti učiteľa). **Riaditeľ školy odovzdá potrebné podklady na GAŠÚ v termíne do 16.09.2016.** Žiadosť za všetky školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti podáva potom zriaďovateľ na Okresný úrad Prešov, odbor školstva.

3. Gymnázium

Inovovaný ŠVP pre gymnáziá s platnosťou od 1. septembra 2015 začínajúc 1. ročníkom štúdia pre gymnáziá so štvorročným štúdiom a päťročným štúdiom a 1. ročníkom štúdia a 5. ročníkom štúdia pre gymnáziá s osemročným štúdiom je zverejnený na webovom sídle MŠVVaŠ SR www.minedu.sk a na webovom sídle ŠPÚ www.statpedu.sk.

Maturitná skúška

1. Katalóg cieľových požiadaviek je zverejnený na stránke Štátneho pedagogického ústavu www.statpedu.sk.

2. Riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v predmetoch:

- **14. marec 2017 (utorok)** – slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra
- **15. marec 2017 (streda)** – anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk, francúzsky jazyk, španielsky jazyk, taliansky jazyk
- **16. marec 2017 (štvrtok)** – matematika
- **17. marec 2017 (piatok)** – maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra

3. Príslušné OŠ OÚ určia termíny internej časti maturitnej skúšky, okrem písomnej formy, jednotlivým stredným školám v ich územnej pôsobnosti v čase **od 22. mája 2017 do 9. júna 2017.**

4. Náhradný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky bude v termíne **4. – 7. apríla 2017.**

5. Opravný termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti MS pre školský rok 2016/2017 sa uskutoční v termíne **5. – 8. septembra 2017**. Presné termíny stanoví NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 1. augusta 2017.

6. Kópiu výkazu o výsledku maturitných skúšok zašle riaditeľ na GAŠÚ v termíne do 23. júna 2017.

Informácie o maturitnej skúške v školskom roku 2016/2017 sú zverejnené na www.nucem.sk v sekcii *Maturita*.

Prijímacie skúšky v šk. roku 2016/2017 na stredné školy pre šk. rok 2017/2018

- **25. marec 2017 – 15. apríl 2017** – prijímacie skúšky na overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,
- **9. máj 2017 a 11. máj 2017** – ostatné prijímacie skúšky (z organizačných dôvodov sa môžu predĺžiť o 1 deň),
- **do 6. júna 2017** – zverejnenie rozhodnutia o konaní prijímacích skúšok na nenaplnený počet miest do 1. ročníka,
- **20. jún 2016** – prijímacie skúšky na nenaplnený počet miest (z organizačných dôvodov sa môžu predĺžiť o 1 deň).

Centrálny register

a) Školy sú povinné prostredníctvom svojho školského informačného systému poskytnúť do Centrálneho registra údaje k 15. septembru a potom od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca odosielať údaje za príslušný mesiac v dňoch od 21. v danom mesiaci do 5. v nasledujúcom mesiaci, s výnimkou údajov za december (vtedy možno údaje odoslať od 17.12. do 13.01.). Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, že nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/.

Touto povinnosťou nie sú zrušené povinnosti vyplniť iné štatistické výkazy.

b) Školy a školské zariadenia sú povinné pre poskytovanie pravdivých údajov do Centrálneho registra priebežne nahlasovať aktuálne údaje týkajúce sa telefónneho čísla, webového sídla, e-mailovej adresy a mena riaditeľa na odbor školstva Okresného úradu Prešov.

Sieť škôl a školských zariadení

a) Školu alebo školské zariadenie, resp. elokované pracovisko môže zriaďovateľ zriadiť alebo zrušiť len po ich zaradení, alebo vyradení zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, ktorú spravuje MŠVVaŠ SR. Žiadosti o zaradenie sa predkladajú ministerstvu **do 31. marca kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, v ktorom má byť škola alebo školské zariadenie zriadené.**

Škola si nemôže sama zriaďovať elokované pracoviská ani školské zariadenia, táto kompetencia prislúcha zriaďovateľovi. Elokované pracovisko možno zriadiť až po jeho zaradení do siete a zrušiť po jeho vyradení zo siete v súlade s § 18 ods. 6, 7 a 8

zákona č. 596/2003 Z. z. Ak má škola alebo školské zariadenie elokované pracovisko, zriaďovateľ ho uvedie v zriaďovacej listine.

Bezpečnosť a prevencia

Odporúčame dodržiavať lehotu evidencie každej udalosti do webovej aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu).

4. Informácie a pokyny pre riaditeľov škôl a školských zariadení

4.1 Hlavné úlohy a termíny

Riaditeľ školy a ŠZ predkladá zriaďovateľovi:

- a) návrh na počet prijímaných žiakov,
- b) návrh na počet tried,
- c) návrh na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
- d) návrh školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- e) návrh rozpočtu,
- f) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
- g) správu o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
- h) koncepcný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
- i.) plán kontinuálneho vzdelávania na aktuálny školský rok,
- j.) plán duchovnej správy na príslušný školský rok (vypracováva ho duchovný správca školy),
- k.) školský poriadok, organizačný poriadok školy a pracovný poriadok s aktuálnou úpravou.

Ostatné usmernenia:

- Termíny riaditeľského voľna nahlásiť okrem OŠÚ aj zriaďovateľovi.
- Dovolenkový lístok posielat' na podpis zriaďovateľovi.
- Účasť na celoslovenských poradách riaditeľov a cirkevných škôl je nutná, z vážnych dôvodov sa neúčasť hlási zriaďovateľovi.
- Všetky záležitosti týkajúce sa zmien v škole treba prekonzultovať najskôr so zriaďovateľom (napr. návrh nových učebných, študijných odborov či zamerania školy, návrhy na úpravu v študijných plánoch, zmeny adries atď.).
- Dohodnúť so zriaďovateľom termíny výberových konaní v škole, aj v prípade výberového konania na zastupovanie.
- Všetky sťažnosti a pracovno-právne problémy riešiť so zriaďovateľom.
- Nájomné zmluvy konzultovať so zriaďovateľom – je potrebný súhlas zriaďovateľa.
- Služobné cesty dať odsúhlasiť zriaďovateľovi a potvrdiť cestovný príkaz.
- Zvýšenú pozornosť venovať žiakom s nadaním v intelektovej oblasti, v oblasti umenia a športu. Osobitnú pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- Zvláštnu pozornosť venovať odstraňovaniu negatívnych javov, prevencii a šikanovaniu žiakov v školách a školských zariadeniach v zmysle metodického

usmernenia č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

- Zatraktívniť vzdelávanie a zvýšiť konkurencieschopnosť cirkevných škôl s cieľom znížiť počet žiakov odchádzajúcich študovať do iných škôl a regiónov a aktívne realizovať nábor na cirkevné školy v kresťanskom prostredí.
- Pozorne sledovať výzvy na podávanie žiadostí o poskytovanie finančných prostriedkov na rozvojové projekty a Renovabis.
- Spolupracovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie, strednými, vysokými školami a zamestnávateľmi na podporu rozvoja profesijného poradenstva v školách.
- Náležitú pozornosť venovať vedeniu protokolu došlej a odoslanej pošty, archivácii pedagogickej a hospodárskej dokumentácie v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach, a podľa smernice č. 28/2006-R z 21. decembra 2006, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 17/2005-R, ktorou sa určuje postup implementácie vzorového registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu pre školy a školské zariadenia.
- Zabezpečovať poučenie pre pedagógov a žiakov školy pred nástupom na plavecký výcvik, príp. lyžiarsky výcvik, zimný/letný kurz, výlety a exkurzie.
- Riaditelia škôl a ŠZ sú povinní nahlasovať zmeny v obsadení funkcií zástupcov riaditeľov, telefónnych číslach, ako aj e-mailových adresách na PSK, odbor školstva, na Okresný úrad Prešov, odbor školstva a dať na vedomie ÚIPŠ, Staré grunty 52, 842 44 Bratislava 4, z dôvodu presnej evidencie a skvalitňovania vedenia registra škôl a školských zariadení a vydávania publikácií MŠVVaŠ SR.

4.2 Všeobecné úlohy a termíny

- Pri organizácii a riadení jednotlivých typov škôl a školských zariadení sa riadiť **Pedagogicko-organizačnými pokynmi na školský rok 2016/2017 vydanými MŠVVaŠ SR** v súčinnosti s platnou legislatívou.
- Pri tvorbe **školských vzdelávacích a výchovných programov pre školy a školské zariadenia** (ďalej len „ŠkVP a VP“) v zriaďovateľskej pôsobnosti Gréckokatolíckeho arcibiskupstva Prešov zapracovať špecifické znaky a zdôrazniť profiláciu cirkevnej, katolíckej školy v byzantskom obrade. ŠkVP a VP musí byť vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona a s príslušným štátnym vzdelávacím programom, ako aj v súlade s dokumentmi Cirkvi a víziou duchovnej správy v školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Gréckokatolíckeho arcibiskupstva Prešov. ŠkVP a VP vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy a zverejní ich na verejne prístupnom mieste. ŠkVP podľa jednotlivých stupňov vzdelania a vzory školských vzdelávacích a výchovných programov sú dostupné na webovej stránke www.statpedu.sk a www.siov.sk. Upozorňujeme na zapracované zmeny v oblasti všeobecného aj odborného vzdelávania, ktoré sú účinné k 01.09.2016, a v obsahu štátnych vzdelávacích programov materských, základných umeleckých škôl a gymnázií.
Termín: Predložiť GAŠÚ na schválenie všeobecnú časť (vrátane prepracovaných učebných plánov (okrem osnov jednotlivých predmetov) školských vzdelávacích a výchovných programov na CD nosiči do 17.10.2016
- **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a ŠZ:**

termíny: 7. október 2016 – prerokuje rada školy,
14. október 2016 – predložiť na GAŠÚ spolu s vyjadrením rady školy,
31. december 2016 – zverejniť v škole a na internetovej stránke školy.

- **Zber údajov pre potreby normatívneho financovania** – 18. september 2015. Treba uvádzať údaje k 15.09.2015 v súlade so zahajovacími výkazmi.
- Riaditeľ školy je povinný vydať **vzdelávacie poukazy** všetkým žiakom (aj na pomaturitnom a nadstavbovom štúdiu) a údaje zadať na server. Vydaný počet vzdelávacích poukazov nemusí sedieť s počtom žiakov. Postup a termíny budú zverejnené na www.vykazy.sk – vzdelávacie poukazy.
- **Zmeny v sieti škôl a ŠZ** sa predkladajú na MŠ SR **do 30. marca kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, v ktorom má byť zmena uskutočnená**, v odôvodnených prípadoch aj v inom termíne. Odporúčame predložiť kompletnú žiadosť vrátane príloh zriaďovateľovi najneskôr do 20. februára kalendárneho roka.
- **Zápis detí do 1. ročníka ZŠ** uskutočniť po dohode so zriaďovateľom a zverejniť v termíne od 1. apríla 2017 do 30. apríla 2017. Po zápise nahlásiť počet zapísaných žiakov do 1. ročníka zriaďovateľovi.
- Riaditeľ školy predloží do 10 dní od prerokovania **záznam Štátnej školskej inšpekcie z akéhokoľvek typu inšpekcie** na GAŠÚ spolu s navrhnutými opatreniami.
- Riaditeľ gymnázia poskytne GAŠÚ **aktuálne údaje** o počte prihlásených žiakov, o počte prijatých žiakov a počte voľných miest do 27. júna 2017.
- Riaditelia škôl a ŠZ budú pravidelne informovať GAŠÚ o akciách a podujatiach, ktoré sa budú konať v ich pôsobnosti, ako aj o prípadných mimoriadnych udalostiach, a zabezpečia ich zverejnenie.
- Pracovné stretnutia GAŠÚ v Prešove s riaditeľmi a zástupcami škôl budú podľa priebežných termínov zriaďovateľa.
- Vnútroškolskú kontrolu uskutočňuje riaditeľ školy pravidelne, adresne a účinne a zabezpečuje aj objektívnu spätnú väzbu pedagogickým zamestnancom. Kontrolu zamerať aj na monitorovanie a hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov. Riaditeľ školy predkladá informácie o výstupoch a prijatých opatreniach zriaďovateľovi elektronicky k 31. januáru a 30. júnu.
- Prosíme o dodržanie termínov v zmysle platného harmonogramu a zaslanie kópie uvedených výkazov zriaďovateľovi:
 - 1-01 o materskej škole,
 - 2-01 o strednej škole,
 - 2-01 P o prospechu a dochádzke žiakov SŠ,
 - 3-01 o základnej škole,
 - 3-01 P o prospechu a dochádzke žiakov ZŠ,
 - 15-01 o zariadení určenom na voľný čas a záujmovú činnosť (CVČ a ŠSZČ),
 - 29-01 o škole v prírode.

4.3 Aktuálne informácie na webových stránkach

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
Gréckokatolícke arcibiskupstvo Prešov
Centrálny informačný portál rezortu školstva
Konferencia biskupov Slovenska
Katolícke pedagogické a katechetické centrum, n. o.
Projekty Renovabis

www.minedu.sk
www.grkatpo.sk
www.iedu.sk
www.kbs.sk
www.kpkc.sk
www.skolyrenovabis.sk

Štátny pedagogický ústav	www.statpedu.sk
Štátny inštitút odborného vzdelávania	www.siov.sk
Štátna školská inšpekcia	www.ssiba.sk
Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania	www.nucem.sk
Ústav informácií a prognóz školstva	www.uips.sk
Metodicko-pedagogické centrum	www.mpc-edu.sk
Školské výpočtové stredisko	www.svsmi.sk
Slovenská pedagogická knižnica	www.spqk.sk
Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie	www.vudpap.host.sk
Národný ústav celoživotného vzdelávania	www.acadistr.sk
Vzdelávacia a poradenská webová stránka	www.education.sk
Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie	www.vudpap.host.sk
Národný ústav celoživotného vzdelávania	www.acadistr.sk
Vzdelávacia a poradenská webová stránka	www.education.sk

Záver

Gréckokatolícky arcibiskupský školský úrad v Prešove vyjadruje svoju vďačnosť všetkým pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom škôl a ŠZ vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti, ktorí sa v duchu evanjelia oddane venujú výchovnej činnosti a vyučujú v školách každého druhu a stupňa. Pritom ich povzbudzuje, aby v službe, na ktorú sa podujali, veľkodušne vytrvali a usilovali sa vyniknúť vo výchove žiakov v Kristovom duchu, v pedagogickom umení i v každodennej práci, a tak sa pričinili nielen o vnútornú obnovu Cirkvi, ale aj zabezpečili, ba zosilnili jej blahodarnú prítomnosť v dnešnom svete, najmä na intelektuálnom poli. **Želáme vám všetkým úspešný a požehnaný školský rok 2016/2017.**